# Kündigung eines befristeten Arbeitsvertrags

**Absender:**

Name des Unternehmens / Vorname Nachname  
Straße und Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

**Empfänger:**

Name des Unternehmens / Vorname Nachname  
Straße und Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

**Betreff: Kündigung eines befristeten Arbeitsvertrags**

Sehr geehrte/r [Name des Empfängers],

gemäß der Regelung im befristeten Arbeitsvertrag vom [Datum des Vertragsbeginns] kündige ich/wir hiermit fristgerecht das bestehende Arbeitsverhältnis. Die Kündigung erfolgt im Rahmen der vertraglich vereinbarten Möglichkeiten.

Das Arbeitsverhältnis wird fristgerecht zum [Datum des Endes des Arbeitsverhältnisses] beendet.

Ich/wir danke/n Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und wünsche/n Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name des Absenders / Vertretungsberechtigter