# Kündigung meines Arbeitsvertrags

**Vorname Nachname**Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

**Name des Unternehmens**Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

**Betreff: Kündigung meines Arbeitsvertrags**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag, abgeschlossen am [Datum], fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt gemäß der vereinbarten Kündigungsfrist.

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Enddatum meines Arbeitsverhältnisses schriftlich zu bestätigen.

Bitte teilen Sie mir außerdem mit, wann und wie ich Ihnen ggf. überlassene Arbeitsmittel (z. B. Laptop, Handy, Schlüssel) zurückgeben kann.

Ich bitte Sie zudem um eine Abrechnung meines Resturlaubs sowie aller offenen Ansprüche.

Vielen Dank für die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift