# Rücknahme einer Kündigung

**Absender:**

Name des Unternehmens / Vorname Nachname
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

**Empfänger:**

Name des Unternehmens / Vorname Nachname
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

**Betreff: Rücknahme der Kündigung**

Sehr geehrte/r [Name des Empfängers],

hiermit nehme ich/wir die von mir/uns ausgesprochene Kündigung vom [Datum des ursprünglichen Kündigungsschreibens] zurück. Ich/wir möchte/n das bestehende Arbeitsverhältnis weiterhin fortsetzen.

Ich/wir bitte/n Sie, mir/uns die Rücknahme der Kündigung schriftlich zu bestätigen. Sollten Sie hierzu Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name des Absenders / Vertretungsberechtigter